

ANYKŠČIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS

SEZONINIO KATILINĖS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI DALIS

1. Sezoninis katilinės darbuotojas (toliau Darbininkas) turi žinoti įrengimų su kuriais dirba eksploataavimo taisykles arba turėti atitinkamą profesinį išsilavinimą.
2. Darbininku gali dirbti asmuo, pasitikrinęs sveikatą ir pripažintas sveiku. Pakartotinai sveikatą turi tikrintis kas 1 metai.
3. Prieš priimant į darbą darbininkas turi išklaudyti įvadinę darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instruktavimo taisykles ir privalo pasirašyti instruktažų registracijos žurnale.
4. Darbininkas turi būti sisipažinęs su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
5. Darbininką į darbą priima ir atleidžia įstaigos vadovas savo tvarkomuoju dokumentu.
6. Darbininkas pavaldus eksploataavimo ir remonto organizavimo inžinieriui.
7. Darbininkas turi:
 - 7.1. Besąlygiškai laikytis darbo saugos ir priešgaisrinės saugos taisyklių.
 - 7.2. Turi būti darbštus, pareigingas, atsakingas ir sąžiningas.
 - 7.3. Darbo metu nebūti apsvaigusiam nuo alkoholinių gėrimų ir narkotinių medžiagų. Rūkyti tik tam skirtose vietose.

PAREIGOS

8. Darbininkas budėjimą pradeda ir baigia pagal vidaus tvarkos taisykles, nustatytu laiku.
9. Darbininkas privalo pildyti „Katilinės pamainų žurnalą“.
10. Privalo tikrinti vandens lygio prietaisus, manometrus, apsauginius vožtuvus, vandens tiekimo siurblius, katilinės apšvietimą.
11. Negalima priimti ir perduoti budėjimo tuo metu kai katilinėje likviduojama avarija.
12. Prieš užkuriant katilą patikrinti:
 - 12.1 katilų ir dūmtraukių apmūrijimo ir dūmsiūlės stovį,
 - 12.2 ar katilas užpildytas vandeniu,
 - 12.3 apsauginius vožtuvus

- 12.4 kontrolinių matavimo prietaisų armatūrą,
- 12.5 cirkuliacinių siurblių stovį,
- 12.6 pravėdinti parakūrą ne mažiau 10-15 min.
- 13. Laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių.
- 14. Palaikyti švarą ir tvarką poilsio kambaryje, katilinėje.
- 15. Vieną kartą savaitėje valyti katilą.
- 16. Atlieka kitus direktoriaus ar eksploataavimo ir remonto organizavimo inžinieriaus nurodytus darbus.
- 17. Eksploataavimo ir remonto organizavimo inžinieriaus ar administracijos nuožiūra gali būti nukreipiamas kitiems darbams (sode, aplinkos, tvarkymui ir kt.).
- 18. Vykdyti kitus, susijusius su tiesioginėmis darbuotojo pareigomis, vadovo nurodymus.

TEISĖS

- 19. Darbininkas turi teisę gauti reikalingas medžiagas, įrankius ir kitą darbui būtiną inventorių.
- 20. Turi teisę teikti pasiūlymus Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – centras) administracijai darbo gerinimo klausimais.
- 21. Darbininkas turi teisę:
 - 21.1 žinoti, kokie pavojingi ir kenksmingi veiksniai yra darbo vietoje, apisaugojimo nuo jų priemonės;
 - 21.2 atsisakyti dirbti, jei darbo sąlygos, aplinka kelia grėsmę sveikatai ir gyvybei;
 - 21.3 nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
 - 21.4 atsisakyti vykdyti neteisėtus centro vadovo, jo įgaliotų asmenų nurodymus;

ATSAKOMYBĖ

- 23. Atsako už jam priskirtų įrengimų, įrankių tinkamą naudojimą, priežiūrą, saugojimą.
- 24. Darbininkas atsako už:
 - 24.1 atliekamų darbų kokybę;
 - 24.2 įstaigos vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 24.3 darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų laikymąsi;
 - 24.5 įstaigos vadovo įsakymų, potvarkių ir pan. vykdymą;
 - 24.6 prietaisų, įrankių teisingą eksploatavimą bei priežiūrą;

24.7 Įmonei padarytą materialinę žalą;

25. Už šioje instrukcijoje nurodytų reikalavimų nevykdymą darbininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Su pareigybės nuostatais susipažinau ir vykdysiu:

_____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

_____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

_____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

_____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)