

ANYKŠČIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS

SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I PAREIGYBĖ

1. Sandėlininkas yra kvalifikuotas darbuotojas turintis žinių ir praktinių įgūdžių apie materialinių vertybių rūšis, kokybines savybes ir naudojimo normas.
2. Pareigybės lygis – C.
- 3 Sandėlininkas yra tiesiogiai pavaldus Eksploatavimo ir remonto organizavimo inžinieriui.

II SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

sandėlininkas turi turėti žinių apie materialinių vertybių rūšis kokybines savybes, maisto produktų užsakymą, priėmimą, išdavimą ir sandėliavimą;

sandėlininkas turi būti sisipažinęs su sandėlių ūkio organizavimo norminiais aktais, instrukcijomis, maisto produktus sandėliuoti griežtai laikantis sanitarinių – higieninių reikalavimų, realizacijos terminų;

laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių;

būti pareigingam, darbščiam, mokėti bendrauti su centro bendruomenės nariais;

žinoti reikalingas darbe Lietuvos higienos normas;

nustatyta tvarka ir periodiškai pasitikrinti sveikatą;

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių;

rūpinasi maisto produktų užsakymu, saugumu, tinkamu sandėliavimu, išdavimu;

laiku ir tiksliai pagal žiniaraštį išduoda maisto produktus į šeimynas;

palaiko švarą ir tvarką sandėliuose;

tinkamai sandėliuoja maisto produktus, griežtai laikosi higienos normų reikalavimų;

ne rečiau kaip kartą per savaitę susiderina su buhalteriu maisto ir prekių likučius;

rūpinasi sandėlių įrenginių remontu, tinkamu eksploatavimu, saugos darbe ir priešgaisrinių taisyklių vykdymu;

- tvarko būtiną sandėlininko dokumentaciją, žurnalus;
- reguliariai atsiskaito buhalteriu;
- tvarko prekių judėjimo (priėmimo – išdavimo – gražinimo) ūkinius finansinius dokumentus;
- griežtai laikosi darbo saugumo technikos bei priešgaisrinės apsaugos reikalavimų, nustatytų atitinkamose instrukcijose;
- palaiiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
- tikrina, kad visi užsakyti produktai, skirti vaikų maitinimui, būtų švieži, kokybiški;
- sandėlininkas yra materialiai atsakingas asmuo, todėl bet kuriuo metu rastus trūkumus sandėlyje privalo padengti, įnešdamas pinigus į įstaigos sąskaitą banke;

IV ATSAKOMYBĖ

8. Sandėlininkui draudžiama:

- 8.1. įleisti į sandėlį pašalinius asmenis, savintis maisto produktus;
- 8.2. ateiti į darbą sergant, viduriuojant, bei esant kokiems nors odos išbėrimams;
- 8.3. keisti valgiaraštį savo nuožiūra;
- 8.4. laikyti sandėlyje savo asmeninius daiktus bei maisto produktus;
- 8.5. patikėti savo darbą kitiems asmenims, nesantiems materialiai atsakingiems be

direktoriaus sutikimo.

9. Sandėlininkas atsako už:

- 9.1. už prekių-materialinių vertybių saugumą, jų tvarkingą sandėliavimą, priėmimą ir išdavimą.
- 9.2. materialiai atsako už prekių-materialinių vertybių trūkumą, atsiradusį dėl jo kaltės (gedimas, supuvimas, vagystės, avarijos ir t.t.);
- 9.3. už neteisingą dokumentacijos pildymą, apskaitos trūkumus, nelaiku atliktą inventorizaciją, patikrinimą, dokumentacijos klastotes.
- 9.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
- 9.2. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 9.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 9.4. už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau: