

## **ANYKŠČIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRAS**

### **EKSPLOATAVIMO IR REMONTO ORGANIZAVIMO INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I. PAREIGYBĖ**

1. Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Įstaigos) Eksploatavimo ir remonto organizavimo inžinierius (toliau – Inžinierius) yra darbuotojas, koordinuojantis Įstaigos patikėjimo teise valdomo ir Įstaigos nuosavybės teise priklausančio turto naudojimą.
2. Pareigybės lygis- A2
3. Pareigybės paskirtis- Įstaigos ūkio priežiūra.
4. Inžinierius yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui.

#### **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS**

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti specialiuosius reikalavimus:
  - 2.1 turėti ne žemesnį nei aukštąjį išsilavinimą;
  - 2.2 žinoti ir išmanyti pastatų, autotransporto priemonių naudojimo ir jų remonto reikalavimus, kuro ir tepalų sunaudojimo normas;
  - 2.3 mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei pagal kompetenciją rengti išvadas, pastabas, pasiūlymus, mokėti gebėti savarankiškai priimti sprendimus;
  - 2.4 mokėti rengti dokumentus, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 2.5 mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
  - 2.6 mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
  - 2.7 turėti vairuotojo pažymėjimą;
  - 2.8 žinoti elektrosaugos taisykles;
  - 2.9 žinoti krovinių kėlimo rankomis taisykles;
  - 2.10 žinoti priešgaisrinės saugos taisykles;
  - 2.11 žinoti pavaldžių darbuotojų saugos ir sveikatos bei pareigines instrukcijas;
  - 2.12 turėti darbų saugos, priešgaisrinės saugos pažymėjimus.
  - 2.13 turi būti patikrinęs sveikatą ir pripažintas sveiku. Pakartotinai sveikatą turi tikrintis kas 1 metai.

#### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 3.1 atlieka pastatų, statinių ir įrengimų apžiūras, tikrina jų techninį bei estetinį stovį;
  - 3.2 organizuoja tinkamą pastatų, statinių priežiūrą, jų einamąjį ir kapitalinį remontą, įrengimų, autotransporto priemonių darbą, jų priežiūrą ir remontą.
  - 3.3 užtikrina reikalingų medžiagų paiešką, nupirkimą, derinant ir informuojant atsakingus

- asmenis dėl jų kainų, kiekių ir pan.
- 3.4 atlieka medžiagų, gaminių ir įrankių apskaitą;
  - 3.5 nurašo susidėvėjusi inventorių, panaudotas medžiagas, kitas materialines vertybes;
  - 3.6 pagal galimybes aprūpina darbo drabužiais, darbo avaline, individualios ir kolektyvinės saugos darbe priemonėmis;
  - 3.7 tvarko aptarnaujančio personalo darbo laiko apskaitą;
  - 3.8 organizuoja darbų saugą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą Įstaigoje;
  - 3.9 teikia pagalbą, vykdant viešuosius pirkimus, savo kompetencijos ribose;
  - 3.10 teikia pasiūlymus sudarant Įstaigos veiklos planą bei veiklos ataskaitą dėl pastatų, statinių remonto;
  - 3.11 vairuoja tarnybinį transportą atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
  - 3.12 pagal savo pareigybės kompetenciją pavadouoja Įstaigos darbuotojus, nesančius darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais;
  - 3.13 dalyvauja tyrime ir laiku informuoja darbdavį apie nelaimingus atsitikimus, autoįvykius keliuose, gaisrus bei užsidegimus, vagystes ir kitus pažeidimus;
  - 3.14 tinkamai tvarko ir laiku pristato jam priskirtą buhalterinę dokumentaciją;
  - 3.15 kontroliuoja tikslingą Įstaigos transporto priemonių panaudojimą, kuro apskaitą, nurašymą;
  - 3.16 vykdo aukštesniųjų Įstaigų ir Įstaigos vadovybės nutarimų, potvarkių ir kitų dokumentų užduotis;
  - 3.17 Įstaigos direktoriaus pavedimu atstovauja Įstaigos interesus įvairiose institucijose sprendžiant statybos, remonto, darbų saugos ir kitus, inžinieriaus kompetencijai priskiriamus klausimus;
  - 3.18 Įstaigos direktoriaus nurodymu atlieka kitus, šiame Pareigybės aprašyme nenumatytus, bet su Inžinieriaus pareigybe susijusius darbus.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

4. Inžinierius gali raštu ir žodžiu kreiptis į Įstaigos administraciją asmeniniais klausimais ir turi teisę:
  - 4.1 susipažinti su sveikatos tikrinimo rezultatais;
  - 4.2 žinoti kokie pavojingi ir kenksmingi veiksniai yra darbo vietoje, apsisaugojimo nuo jų priemonės;
  - 4.3 atsisakyti dirbti, jei darbo sąlygos, aplinka kelia grėsmę sveikatai ir gyvybei;
  - 4.4 dalyvauti Įstaigos darbuotojų susirinkimuose ir išsakyti savo nuomonę su jo darbu susijusiais klausimais;
  - 4.5 nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atliginta žala, padaryta dėl nesaugių darbo sąlygų;
  - 4.6 atsisakyti vykdyti neteisėtus Įstaigos vadovo, jo įgaliotų asmenų nurodymus;
  - 4.7 dėl nesutarimo su Įstaigos vadovybe, kreiptis į Įstaigos saugos darbe komitetą arba į Valstybinę darbo inspekciją, teismą.

#### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

5. Inžinierius atsako už:
  - 5.1 atliekamų darbų kokybę;
  - 5.2 Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
  - 5.3 darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų laikymąsi;
  - 5.4 Įstaigos vadovo įsakymų, potvarkių ir pan. vykdymą;
  - 5.5 prietaisų, įrankių teisingą eksploatavimą bei priežiūrą;
  - 5.6 Įstaigai padarytą materialinę žalą;

- 5.7 atitinkamų dokumentų pristatymą į archyvą;
- 5.8 pastatų ir turto apsaugą.
- 6. Už šioje pareigybėje nurodytų reikalavimų nevykdymą inžinierius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Susipažinau:

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)